
Ai sensi dell'Art. 49 del D.Lgs n. 267/2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.
Curcuris, li 05-06-2020

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Meloni Pina Carla

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

N° di prot. addi

N° Pubblicazione 443

Della sujestesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 23-06-2020 al 08-07-2020
Curcuris, li 23-06-2020

Il Messo Comunale

La presente copia è conforme all'originale

Comunu de Crucuris Provintzia de Aristanis Bia de Cresia, n. 14 09090 CRUCURIS (OR)		Comune di Curcuris Provincia di Oristano Via Chiesa, n. 14 09090 CURCURIS (OR)
<i>Partida I.V.A. 00478550957 - Còdici Fiscali 80006660957</i> <i>Telèfunu: 0783.91751 - Fax: 0783.91751 - E-mail: comunecurcuris@tiscali.it</i>		

AREA TECNICA

DETERMINAZIONE

N. 67 DEL 03-06-2020

Oggetto: ACQUISTO CANCELLERIA E MATERIALE DI FACILE CONSUMO PER GLI UFFICI COMUNALI - AFFIDAMENTO ALLA DITTA MYO SPA - DETERMINA A CONTRARRE - CIG: Z842D254B0

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

PREMESSO che sulla presente proposta di determinazione, il Responsabile dell'Ufficio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (decreto legislativo 18/08/2000, n. 267), ha attestato la copertura finanziaria;

Premesso che a seguito di una ricognizione degli uffici comunali è stata ravvisata la necessità di procedere all'acquisto di cancelleria e di materiale di facile consumo in quantità adeguate al fabbisogno per garantire il regolare funzionamento degli stessi;

Visto l'art.192 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., inerente la determinazione a contrattare e le relative procedure;

Visto l'art. 32, comma 2, del Codice dei Contratti Pubblici di cui al D.lgs n. 50/2016, secondo il quale prima dell'avvio delle procedure di affidamento le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Visto il Decreto legislativo 18-04-2016 n. 50, nuovo codice degli appalti di lavori, servizi e forniture, e in particolare l'art. 36 comma 2 lettera a) che nel dettaglio prevede:

2. Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:

a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta;

Dato atto che sussistono i presupposti e le motivazioni adeguate per il ricorso all'affidamento diretto;

Dato atto che per ogni acquisizione le stazioni appaltanti operano attraverso un responsabile del procedimento;

Il Decreto legislativo 50/16 stabilisce che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

VISTO il preventivo di spesa per la fornitura di quanto necessario presentato dalla ditta MYO spa dell'importo complessivo di €. 1.425,49 oltre IVA legale pari ad una spesa totale di €. 1.772,04, di cui €. 1.078,21 per gli uffici dell'area Amministrativa/contabile ed €. 660,89 per l'area Tecnica/manutentiva;

Ritenuto di dover stabilire che:

- Il contratto verrà contabilizzato a corpo sulla base del preventivo di spesa sopra richiamato;
- la modalità di scelta del contraente avverrà mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 1 e 2, del D.lgs 50/2016 previa verifica della congruità del prezzo da parte della stazione appaltante;
- Il Responsabile Unico del Procedimento è il Geom. Remiro Cocco, Responsabile dell'Area Tecnica;

Viste le linee guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18/04/2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097, del 26/10/2016, in particolare il punto 3 "l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro;

Viste le difficoltà di reperire sul mercato gli articoli necessari e indispensabili per garantire il corretto funzionamento degli Uffici anche in considerazione della crisi epidemiologica del COVID-19;

Dato atto che la ditta MYO spa ha comunicato di poter garantire la fornitura di quanto necessario in tempi brevi tali da scongiurare l'interruzione dei pubblici servizi;

Vista infine la deliberazione di G.C. n. 46 del 07.10.2015, con la quale è stato approvato il modello di Patto di integrità proposto dalla R.A.S., che il quale:

- stabilisce l'obbligo reciproco che si instaura tra le amministrazioni aggiudicatrici e gli operatori economici di improntare i propri comportamenti ai principi di trasparenza e integrità;
- deve costituire parte integrante della documentazione di gara e del successivo contratto;
- la partecipazione alle procedure di gara e l'iscrizione ad eventuali altri elenchi e/o albi fornitori, nonché l'iscrizione al mercato elettronico regionale, è subordinato all'accettazione vincolante del Patto di integrità;
- deve applicarsi obbligatoriamente, quale strumento di prevenzione e contrasto della corruzione amministrativa;

Visto inoltre il Codice di Comportamento del Comune di CURCURIS, il quale prevede che lo stesso Codice debba essere trasmesso ai collaboratori, a qualsiasi titolo, anche professionale, di imprese fornitrici di servizi in favore dell'amministrazione a cura del responsabile della posizione organizzativa competente per materia;

Ritenuto quindi opportuno trasmettere alla Ditta aggiudicataria:

- il Patto di integrità approvato dal Comune di CURCURIS, che risulta inviato al fornitore con nota e che lo stesso è stato restituito firmato digitalmente;
- per conoscenza, il Codice di Comportamento del Comune di CURCURIS
- informativa privacy;

Ritenuto, stante l'urgenza e per i motivi sopra indicati, di poter affidare direttamente la fornitura sopra descritta alla Ditta MYO spa come sopra individuato per la spesa complessiva di €. 1.425,49 oltre IVA legale pari ad una spesa totale di €. 1.772,04;

D E T E R M I N A

Di affidare con urgenza e direttamente, per i motivi indicati in premessa, la fornitura di cancelleria e di materiale di facile consumo in quantità adeguate al fabbisogno per garantire il regolare funzionamento degli uffici comunali per la spesa complessiva di €. 1.425,49 oltre IVA legale pari ad una spesa totale di €. 1.772,04;

Di assumere formali impegni di spesa dell'importo di €. 1.078,21 e di €. 660,89;

Di dare atto che alla spesa si farà fronte come segue:

- €. 1.078,21 con imputazione al cap. 1043/6;
- €. 660,89 con imputazione al cap. 1087 del bilancio per l'esercizio finanziario in corso.

Il Responsabile del Servizio
F.to Cocco Remiro