

**Comunu de Crucuris**

Provìntzia de Aristanis

Bia de Cresia, n.14

09090 CRUCURIS (OR)



**Comune di Curcuris**

Provincia di Oristano

Via Chiesa, n. 14

09090 CURCURIS

# REGOLAMENTO COMUNALE SULL'UTILIZZO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI

Approvato dal Consiglio comunale con deliberazione n. 17 del 29 aprile 2022

## **INDICE GENERALE**

Art. 1 - Oggetto

Art. 2 - Funzione, classificazione ed elenco degli impianti sportivi comunali

Art. 3 - Priorità di utilizzo

Art. 4 - Richiesta di utilizzo

Art. 5 - Criteri di assegnazione degli spazi

Art. 6 - Tariffe e cauzione

Art. 7 - Consegna delle chiavi

Art. 8 - Modalità di utilizzo

Art. 9 - Responsabilità dell'utilizzatore

Art. 10 - Rinuncia

Art. 11 - Sospensione

Art. 12 - Revoca

Art. 13 - Rinvio

Art. 14 - Entrata in vigore e norme di rinvio

Art. 15 - Norme finali

## **Articolo 1**

### **Oggetto**

1. Il presente regolamento disciplina le modalità di utilizzo degli impianti sportivi di proprietà del comune di Curcuris.

## **Articolo 2**

### **Funzione, classificazione ed elenco degli impianti sportivi comunali**

1. Gli impianti sportivi sono destinati allo svolgimento, in primo luogo, di attività sportive e motorie. In via eccezionale possono ospitare manifestazioni di natura differente purché siano agibili per tali funzioni ai sensi della normativa vigente.
2. Gli impianti sportivi comunali si distinguono in impianti gestiti in forma diretta dal Comune di Curcuris e impianti affidati in gestione a soggetti esterni.
3. La Giunta comunale provvede, in sede di prima attuazione del presente Regolamento, ad adottare un elenco degli impianti che possono essere oggetto di utilizzo e gestione (diretta o indiretta) e provvede, altresì, ad aggiornare l'elenco.
4. Il comune esercita la vigilanza sull'utilizzo degli impianti e sull'osservanza del presente Regolamento esercitando poteri di verifica e controllo.

## **Articolo 3**

### **Priorità di utilizzo**

1. L'utilizzo degli impianti è concesso ai soggetti seguenti, elencati secondo l'ordine di priorità:
  - amministrazione comunale;
  - scuole ed istituti scolastici con sede a Curcuris, in orario scolastico;
  - società e associazioni sportive affiliate a federazioni aderenti al C.O.N.I. con sede in Curcuris;
  - enti e gruppi di promozione sportiva, con sede in Curcuris;
  - persone singole o aggregate residenti in Curcuris che militano in società e/o associazioni sportive o a enti di promozione sportiva con sede nel territorio della regione Sardegna;
  - persone singole o aggregate in squadre occasionali residenti in Curcuris, per lo svolgimento di attività sportive;

- cittadini residenti in Curcuris;
  - altre associazioni o gruppi per lo svolgimento di attività ammesse dal Regolamento e dalla normativa vigente;
  - altri cittadini.
2. Le scuole e gli istituti scolastici con sede in Curcuris possono usufruire di tutti gli impianti sportivi comunali e delle relative attrezzature che sono messe a loro disposizione in base ad accordi da convenirsi fra autorità scolastiche, amministrazione comunale e gestore.

#### **Articolo 4**

##### **Richiesta di utilizzo**

3. Le domande per l'uso occasionale o durevole degli impianti, con l'indicazione dei giorni e dell'orario di fruizione, debbono essere indirizzate al Responsabile dell'ufficio tecnico e devono essere presentate almeno un giorno prima della data o delle date di fruizione mediante compilazione e consegna di un modulo predisposto per l'utilizzo degli impianti.
4. All'assegnazione in uso, anche durevole, provvede il Responsabile del Servizio tecnico comunale.
5. Si intendono per "durevoli" le assegnazioni di durata superiore a tre giorni e quelle per attività che impegnano l'impianto per diversi mesi nell'arco dell'anno. Si intendono "occasionalmente" le assegnazioni per un periodo inferiore a tre giorni.
6. Le domande, firmate dal rappresentante dell'Ente, Associazione o gruppo richiedente, dovranno essere sottoscritte da persona maggiorenne in presenza di un dipendente comunale e contenere l'indicazione delle ragioni della richiesta e la dichiarazione di assunzione di responsabilità per eventuali danni alle strutture.
7. Nel caso in cui l'impianto sia richiesto da minorenni la richiesta dovrà essere presentata da un genitore e sottoscritta in presenza di un dipendente comunale.

## **Articolo 5**

### **Criteri di assegnazione degli spazi**

1. Nel caso in cui le domande siano superiori alle disponibilità, soprattutto quando siano relative alle stesse fasce orarie, il Responsabile dell'ufficio tecnico o l'ente gestore, tenuto conto delle richieste e della necessità, procederà alla stesura di un piano calendarizzato di utilizzo tenendo conto dell'interesse di assicurare, laddove sia possibile, un'equo godimento del bene per tutti i richiedenti e tenendo conto dell'ordine di priorità enunciato nell'articolo precedente.

## **Articolo 6**

### **Tariffe e cauzione**

1. L'utilizzo degli impianti gestiti in forma diretta dal Comune è soggetto al pagamento di tariffe stabilite annualmente dalla Giunta comunale che stabilisce, altresì, i casi e le condizioni per l'utilizzo a titolo gratuito degli impianti tenendo conto dell'obiettivo primario che consiste nella promozione dello sport tra la popolazione residente anche mediante la partecipazione del cittadino di Curcuris a enti (società sportive, associazioni anche di promozione etc.).
2. Per i casi di utilizzo durevole (utilizzo superiore a tre giorni) la Giunta determina l'importo della cauzione da versare, tenuto conto del periodo di utilizzo richiesto.
3. L'utilizzo degli impianti affidati in gestione esterna è soggetto al pagamento di tariffe secondo le modalità stabilite nelle convenzioni stipulate tra il Comune e i diversi concessionari.
4. In mancanza di formale rinuncia all'utilizzo, come indicato nel presente regolamento, le ore prenotate devono essere pagate anche in caso di mancato uso dell'impianto.
5. Il mancato pagamento comporta l'esclusione dell'insolvente da ogni ulteriore concessione o autorizzazione e le necessarie azioni per il recupero dei crediti.
6. In caso di mancato uso dell'impianto nelle date e nelle fasce orarie concesse, in modo non sporadico, il comune o il gestore hanno facoltà di assegnare gli impianti, in detti orari, ad altri soggetti richiedenti.

## **Articolo 7**

### **Consegna delle chiavi**

1. L'impianto è dotato di recinzione e di cancello d'ingresso chiuso con lucchetto.
2. La consegna delle chiavi avviene a mani del richiedente da parte degli uffici comunali previa autorizzazione del Responsabile dell'ufficio tecnico.
3. Il richiedente che dovrà essere sempre maggiorenne restituirà le chiavi entro la mattina successiva alla data ultima di utilizzo autorizzata dal Responsabile dell'Ufficio tecnico.
4. La richiesta, il ritiro delle chiavi e la restituzione delle stesse dovranno avvenire durante il normale orario di apertura degli uffici comunali.

## **Articolo 8**

### **Modalità di utilizzo**

1. Gli utenti sono tenuti al pieno rispetto delle norme del presente Regolamento, volte alla buona conservazione delle strutture sportive, nonché al regolare svolgimento delle singole attività.
2. A tal fine l'utilizzatore si impegna a rispettare le seguenti modalità di utilizzo:
  - a) l'orario di utilizzo degli impianti, di norma, è compreso dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 23.00. Nei giorni di sabato, domenica e giorni festivi gli impianti, di norma, restano aperti solo per lo svolgimento delle gare di campionato o di specifiche manifestazioni;
  - gli orari e le tariffe dei singoli impianti affidati in gestione devono sempre essere esposti in modo visibile al pubblico;
  - gli utenti non possono accedere all'area di attività in orario diverso da quello stabilito ed autorizzato. Per orario di utilizzo, s'intende il tempo intercorrente tra l'ora di entrata e l'ora di uscita. L'entrata nell'impianto deve avvenire al massimo 15 minuti prima dell'inizio dell'allenamento senza peraltro soffermarsi, trattenersi o sostare se non negli spogliatoi designati;
  - al termine dell'orario di attività, l'utilizzatore è tenuto a lasciare libera l'area di attività in modo tale da agevolare il cambio di utilizzatore.

3. L'accesso ai luoghi di attività sportiva è consentito unicamente agli atleti, agli utenti delle attrezzature ed alle persone autorizzate.
4. All'interno degli impianti dati in concessione è tassativamente vietato:
  - sub-concedere parzialmente o totalmente a terzi gli spazi avuti in uso, pena la revoca immediata della concessione;
  - usare calzature non adeguate o sporche;
  - introdurre oggetti che potrebbero provocare danni alle persone e alle cose;
  - consumare pasti e bevande all'interno delle strutture, salvo che non vi siano apposite aree dove ciò sia espressamente consentito;
  - depositare materiale societario o privato negli spogliatoi o in altri locali senza una specifica autorizzazione;
  - svolgere attività diverse da quelle autorizzate.
5. L'uso degli spogliatoi, dei magazzini, dei servizi, dell'area di gioco, nonché delle attrezzature, deve svolgersi conformemente alle regole della correttezza per garantire la loro buona conservazione.
6. I singoli utenti ed associati sono tenuti ad adempiere a tutte le norme previste dalla legge e dai regolamenti in materia di spettacoli e delle attività sportive, compresa l'assicurazione degli atleti.

## **Articolo 9**

### **Responsabilità dell'utilizzatore**

1. La richiesta di utilizzo di un impianto comporta obbligatoriamente l'indicazione del nominativo di un responsabile/referente, il quale ha il compito di:
  - ritirare, ove previsto, le chiavi di accesso all'impianto presso il comune e riconsegnarle al termine della stagione o dell'utilizzo occasionale;
  - essere presente durante l'orario di attività;
  - verificare, al termine dell'attività, che tutto sia in ordine, in particolare l'integrità e il riordino delle attrezzature, la chiusura degli accessi, di infissi, docce e rubinetti, lo spegnimento delle luci e di eventuali altri impianti messi in funzione durante l'attività. Particolare attenzione deve essere prestata dagli assegnatari dell'ultimo turno serale.

2. Ogni utente è tenuto a segnalare, anche per iscritto, al comune ed al gestore, eventuali deficienze o manchevolezze che possano costituire pericolo o danno a persone e a cose.
3. Chiunque provochi un danno, all'impianto sportivo e alle sue attrezzature, è tenuto al risarcimento, fatte salve le responsabilità superiori.
4. Gli utenti rispondono di qualsiasi infortunio a persone e danni a cose che dovessero verificarsi durante l'utilizzo, sollevando il comune e l'ente gestore da qualsiasi responsabilità: il concessionario dovrà quindi assumersi la diretta responsabilità civile e penale per l'attività che si svolgerà nel locale con tutte le conseguenze dirette ed indirette ad essa connesse.
5. In caso di utilizzo dell'impianto di più utenti, eventuali danni non imputabili con certezza ad un singolo utente, sono addebitati in parti uguali ai fruitori della giornata.

## **Articolo 10**

### **Rinuncia**

1. La comunicazione di rinuncia all'uso, o di sospensione temporanea dell'utilizzo, deve essere fatta per iscritto e con un anticipo di dieci giorni.
2. Non sono prese in considerazione comunicazioni verbali o posticipate.
3. In caso di rinuncia definitiva, gli spazi disponibili verranno riassegnati.

## **Articolo 11**

### **Sospensione**

1. Le concessioni in uso possono essere sospese temporaneamente, da parte del comune, per lo svolgimento di particolari manifestazioni (saggi, tornei, congressi, manifestazioni extrasportive di rilievo, ecc.), o quando sussistano condizioni di necessità ed urgenza.
2. La sospensione, inoltre, è ammessa quando, per condizioni climatiche particolarmente avverse o per causa di forza maggiore, gli impianti non siano agibili e l'attività negli stessi debba essere sospesa ad insindacabile giudizio del comune.



3. Il comune o l'ente Gestore provvedono con tempestività a dare comunicazione della sospensione agli utenti.
4. In caso di sospensione delle attività, nulla è dovuto né dai gestori, né dal comune.

## **Articolo 12**

### **Revoca**

1. A seguito di violazioni del presente e, in particolare, per il mancato rispetto delle modalità di utilizzo previste, nonché per il mancato pagamento delle tariffe, il comune ha facoltà di revocare la concessione con effetto immediato, fermo restando l'obbligo del concessionario al pagamento delle somme dovute e al risarcimento di eventuali danni prodotti, senza la possibilità per il medesimo di richiedere alcun indennizzo.
2. Il comune si riserva inoltre la più ampia facoltà di revocare in tutto o in parte la concessione d'uso per superiori motivi di interesse pubblico e di emergenza, senza che l'utente nulla possa eccepire o pretendere a qualsiasi titolo.
3. Il comune o l'ente gestore possono revocare la concessione all'uso degli impianti, qualora risulti che la concessione sia stata determinata da notizie non veritiere fornite dal richiedente, il quale risponde per dichiarazioni mendaci.

## **Articolo 13**

### **Rinvio**

1. Le disposizioni del presente si intendono modificate per effetto di sopravvenute norme nazionali o regionali in materia di utilizzo degli impianti sportivi. Nelle more dell'adeguamento del presente, si applica immediatamente la normativa sopravvenuta.

## **Art. 14**

### **Entrata in vigore e norme di rinvio**

1. Il presente Regolamento è soggetto a duplice pubblicazione all'Albo pretorio *online*: dopo l'adozione della delibera in conformità alle disposizioni sulla pubblicazione della stessa deliberazione, nonché per la durata di quindici giorni dopo che la deliberazione è divenuta esecutiva.

2. Il presente Regolamento entra in vigore decorsi 15 giorni dalla sua prima pubblicazione nell'Albo pretorio *online* dell'Ente.
3. Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento si rinvia alle disposizioni legislative in materia, anche sopravvenute, se ed in quanto applicabili.

## **Art. 15**

### **Norme finali**

1. Alla data di entrata in vigore del presente Regolamento si intendono abrogate e/o disapplicate le vigenti norme statutarie o regolamentari in materia, non compatibili con la presente disciplina.
2. Dopo una prima fase di attuazione del presente regolamento di mesi dodici, si procederà ad una verifica del funzionamento del servizio ed a un'eventuale revisione del modello organizzativo vigente.