

<b>Comunu de Crucuris</b> Provìntzia de Aristanis  Bia de Cresia, n. 14 09090 <b>CRUCURIS</b> (OR)		<b>Comune di Curcuris</b> Provincia di Oristano  Via Chiesa, n. 14 09090 <b>CURCURIS</b> (OR)
<i>Partida I.V.A. 00478550957 - Còdici Fiscali 80006660957</i> <i>Telèfunu: 0783.91751 - Fax: 0783.91751 - E-mail: comunecurcuris@tiscali.it</i>		

## Verbale di Deliberazione del Consiglio Comunale

Numero 8 del 11-04-2018

COPIA

**Oggetto: APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2018/2020.**

L'anno **duemiladiciotto** il giorno **undici** del mese di **aprile**, alle ore 19:47, nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocato nelle forme prescritte dalla legge e con appositi avvisi notificati a domicilio, si è riunito il Consiglio Comunale, in sessione Ordinaria in Prima convocazione in seduta Pubblica.

Dei Signori Consiglieri assegnati a questo Comune in carica risultano:

<b>PILLONI MASSIMO</b>	<b>P</b>	<b>MONTANARI RICCARDO</b>	<b>A</b>
<b>ATZEI CLAUDIA</b>	<b>P</b>	<b>CORRIAS ORAZIO</b>	<b>A</b>
<b>PORCU GIUSEPPE</b>	<b>P</b>	<b>SCANO MONICA</b>	<b>A</b>
<b>STERI GIORGIO</b>	<b>P</b>	<b>ZEFFOLINI PATRIZIA</b>	<b>P</b>
<b>GHIANI GABRIELLA</b>	<b>P</b>	<b>KRASNOBAYEVA</b> <b>VALERIYA</b>	<b>P</b>
<b>PORCU LIVIO</b>	<b>P</b>		

Presenti n. 8 e assenti n. 3.

Assiste il Segretario Comunale Dr.ssa Daniela Trudu.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

Esaminata la proposta di deliberazione n. 7/2018 avente ad oggetto: "APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2018/2020", istruita dalla responsabile di p.o. area amm.va/contabile, che dispone:

**"Premesso** che sulla proposta della presente deliberazione:

*Il responsabile dei servizi finanziari per quanto concerne la regolarità tecnico-contabile ai sensi dell'Art.49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 ha espresso parere favorevole.*

**Richiamato** il Regolamento Comunale di contabilità armonizzata adottato con deliberazione del C.C. n° 5 del 10/06/2016;

**Richiamato** l'art. 11 del D. Lgs. 118/2011, così come modificato ed integrato dal D.Lgs.126/2014, ed in particolare il comma 14, il quale prescrive che a decorrere dal 2016 gli enti di cui all'art. 2 adottino gli schemi di bilancio previsti dal comma 1 del medesimo articolo che assumono valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria.

**Dato atto** pertanto che, per effetto delle sopra citate disposizioni, gli schemi di bilancio risultano così articolati

- *Bilancio di previsione per il triennio 2018-2020, che assume funzione autorizzatoria, costituito dalle previsioni delle entrate e delle spese, di competenza e di cassa del primo esercizio, dalle previsioni delle entrate e delle spese di competenza degli esercizi successivi, dai relativi riepiloghi e dai prospetti riguardanti il quadro generale riassuntivo e gli equilibri.*

**Considerato** che, per quanto concerne gli schemi armonizzati di cui all'allegato 9 del D.Lgs. 118/2011, è prevista la classificazione del bilancio finanziario per missioni e programmi di cui agli articoli 13 e 14 del citato D. Lgs. 118/2011 e la reintroduzione della previsione di cassa, che costituirà limite ai pagamenti di spesa.

**Dato atto** che l'unità di voto per l'approvazione del bilancio di previsione finanziario armonizzato è costituita dalle tipologie per l'entrata e dai programmi per la spesa.

**Considerato** che dal 1 gennaio 2015 gli enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali, ed in particolare in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con l'imputazione all'esercizio nel quale vengono a scadenza.

**Dato atto** pertanto che, in applicazione del principio generale della competenza finanziaria, le previsioni di entrata e di spesa iscritte in bilancio negli schemi di cui all'allegato 9 del D.Lgs. 118/2011, si riferiscono agli accertamenti e agli impegni che si prevede di assumere in ciascuno degli esercizi cui il bilancio si riferisce ed esigibili nei medesimi esercizi e, mediante la voce "di cui FPV", l'ammontare delle somme che si prevede di imputare agli esercizi successivi.

**Dato atto** inoltre che sono iscritte in bilancio le previsioni delle entrate che si prevede di riscuotere o delle spese di cui si autorizza il pagamento nel primo esercizio considerato nel bilancio, senza distinzioni fra riscossioni e pagamenti in conto competenza e in conto residui.

**DATO ATTO** che con decreto del Ministero dell'Interno del 09/02/2018, pubblicato nella G.U. Serie generale n. 38 del 15/02/2018, è stato differito al 31.03.2018, il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno 2018-2020 da parte degli EE.LL. e autorizzato nel contempo l'esercizio provvisorio;

**Richiamato** l'art. 164 del D.lgs. n. 267/2000, come modificato dal D.lgs. n. 118/2011 e dal D.lgs. n. 126/2014, secondo cui <<il Bilancio di Previsione ha carattere autorizzatorio, costituendo limite, per ciascuno degli esercizi considerati:

a) agli accertamenti e agli incassi riguardanti le accensioni di prestiti;

b) agli impegni e ai pagamenti di spesa. Non comportano limiti alla gestione le previsioni riguardanti i rimborsi delle anticipazioni di tesoreria e le partite di giro>>

**Vista** la Deliberazione C.C. n. 10 del 28/06/2017, con la quale si approvava il Rendiconto di gestione 2016;

**Visto** lo schema di bilancio di previsione 2018/2020, approvato con deliberazione G.C. n. 24 del 28/03/2018, il quadro generale riassuntivo e il prospetto degli equilibri di bilancio (allegati A)

**Visti** gli allegati al bilancio di previsione previsti dall'art. 11, comma 3, del D.Lgs. n. 18/2011:

il prospetto concernente la composizione, per missioni e programmi, del fondo pluriennale vincolato per ciascuno degli esercizi considerati nel bilancio di previsione;

il prospetto esplicativo del presunto risultato di amministrazione;

il prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità per ciascuno degli esercizi considerati nel bilancio di previsione;

il prospetto dimostrativo del rispetto dei vincoli di indebitamento;

la nota integrativa;

prospetto di verifica del rispetto dei vincoli di finanza pubblica;

*prospetto verifica coerenza spese incarichi;*

*ELABORATO GESTIONE SINGOLA SERVIZI SOCIALI ANNO 2018*

*PROGRAMMA PER IL DIRITTO ALLO STUDIO ANNO 2018*

*PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2018/2020 ED ELENCO ANNUALE 2018*

*PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI E DEI BENI E SERVIZI 2018/2020*

**Rilevato che**

- *le **entrate** sono previste in conformità alle relative disposizioni di legge, in particolare per la TARI si è prevista la copertura integrale di costi, per l'IMU è stato inserito l'importo al netto delle trattenute per la costituzione del fondo di solidarietà comunale;*
- *i **fondo di solidarietà comunale** è stato inserito in bilancio per l'importo comunicato dal Ministero dell'Interno;*
- *i **trasferimenti regionali** correnti ed in conto capitale confluiti nel fondo unico sono stati inseriti in bilancio sulla base degli stanziamenti per il 2017;*

**Visto** *il Dup presentato al Consiglio Comunale in data odierna e approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 28/03/2018;*

**Richiamati** *i seguenti atti:*

- \* *deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 21.03.2017 di adozione del programma triennale delle opere pubbliche 2018/2020 ed elenco annuale 2018*
- \* *deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 22/02/2018 relativa alla approvazione del piano finanziario TARI per l'anno 2018;*
- \* *deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 22/02/2018 di approvazione tariffe TARI e date di scadenza per la riscossione del ruolo 2018;*
- \* *deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 31/01/2018 di determinazione canone concessione loculi cimiteriali per l'anno 2018;*
- \* *deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 31/01/2018 di ricognizione immobili non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali del comune suscettibili di valorizzazione ovvero di dimissione- art. 58 del DL 112/2008 convertito nella Legge 133/2008 e ss.mm.ii.;*
- \* *deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 31/01/2018 "Piano di razionalizzazione delle spese di funzionamento anni 2018/2020;*

- \* *deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 31/01/2018 Rilevazione situazioni di soprannumerarietà eccedenza di personale e dotazione organica ai sensi degli articoli 6 e 33 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;*
- \* *deliberazione della Giunta comunale n. 18 del 21/03/2018 Imposte e Tariffe anno 2018;*
- \* *deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 21/03/2018 “Programma triennale del fabbisogno del personale 2018/2020”;*
- \* *deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 21/03/2018 “Approvazione programma biennale degli acquisti di beni e servizi biennio 2018/2019”;*
- \* *deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 21/03/2018 “servizi a domanda individuale anno 2018”;*
- \* *Deliberazione Consiglio Comunale n.6 adottata in data odierna relativa al Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari;*
- \* *Deliberazione Consiglio Comunale n. 5 adottata in data odierna relativa all’approvazione del delle indennità e gettoni amministratori comunali anno 2018;*
- \* *Comunicazione n. 1519 di prot. del 29/03/2018 con la quale si è provveduto a comunicare ai consiglieri il deposito dello schema di bilancio di previsione 2018-2020 e relativi allegati presso la segreteria per 10 gg, come previsto dal regolamento di contabilità;*

**Dato atto** che è stato rispettato il disposto del comma 562 dell’art. 1 della Legge 27/12/2006 n.296 (Legge Finanziaria 2007);

**Visto** il parere formulato dal Revisore dei conti ai sensi dell’art.239 del T.U. sull’ordinamento degli enti locali, approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n.267, come da relazione in atti (prot n. 1488 del 28/03/2018);

**Ritenuto** di dover approvare il bilancio di previsione 2018/2020 ed i suoi allegati;

## **PROPONE**

1. Di **Approvare** il Bilancio di Previsione 2018/2020, secondo le risultanze di cui al prospetto che se pur non materialmente allegato alla presente proposta ne costituisce parte integrante e sostanziale;
2. di **approvare** gli allegati al bilancio:
  - *il prospetto concernente la composizione, per missioni e programmi, del fondo pluriennale vincolato per ciascuno degli esercizi considerati nel bilancio di previsione;*
  - *il prospetto esplicativo del presunto risultato di amministrazione;*

- *il prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità per ciascuno degli esercizi considerati nel bilancio di previsione;*
  - *il prospetto dimostrativo del rispetto dei vincoli di indebitamento;*
  - *la nota integrativa;*
  - *prospetto di verifica del rispetto dei vincoli di finanza pubblica;*
  - *prospetto verifica coerenza spese incarichi;*
  - *ELABORATO GESTIONE SINGOLA SERVIZI SOCIALI ANNO 2018*
  - *PROGRAMMA PER IL DIRITTO ALLO STUDIO ANNO 2018*
  - *PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2018/2020 ED ELENCO ANNUALE 2018*
  - *PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI E DEI BENI E SERVIZI 2018/2020*
3. *di **dare atto** che il rendiconto della gestione del Comune per il 2016 che se pur non materialmente allegato alla presente proposta per sostituirla parte integrante e sostanziale, è stato approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 10 del 28/06/2017;*

**PROPONE**

4. *di **dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi di legge”.*

Sentito il Sindaco che illustra la proposta di deliberazione in argomento.

Dopo ampia ed esauriente discussione

Con votazione favorevole espressa per alzata di mano

**UNANIME DELIBERA**

La premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.

E' approvata la proposta di deliberazione n. 7/2018 avente ad oggetto:”APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2018/2020”, istruita dalla responsabile di p.o. area amm.va/contabile, nei termini riportati nel preambolo a cui integralmente si rimanda.

Con separata votazione unanime delibera di dichiarare la presente di immediata esecuzione ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs 267/2000, per la puntuale definizione della pratica.

Del che si è redatto il presente verbale che, per ora, viene letto ed approvato dai soli sottoscritti:

**Il Sindaco**  
F.to Massimo Pilloni

**Il Segretario Comunale**  
F.to Dott.ssa Daniela Trudu

---

N° 1726 di prot. Addì 13-04-2018

Della suestesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per rimanervi quindici giorni consecutivi, con contemporaneo invio ai Capigruppo Consiliari.

**Il Segretario Comunale**  
F.to Dott.ssa Daniela Trudu

---

**PARERE: Regolarita' contabile** (art. 49 del D.Lgs 18/08/2000) n° 267  
VISTO con parere Favorevole in data 09-04-2018

**Il Responsabile del servizio**  
F.to Pina Carla Meloni

**PARERE: Regolarita' tecnica** (art. 49 del D.Lgs 18/08/2000) n° 267  
VISTO con parere Favorevole in data 09-04-2018

**Il Responsabile del servizio**  
F.to Pina Carla Meloni

**PARERE: Regolarita' tecnica** (art. 49 del D.Lgs 18/08/2000) n° 267  
VISTO con parere in data

**Il Responsabile del servizio**  
F.to Geom. Remiro Cocco

**PARERE: Copertura Finanziaria** (art. 49 del D.Lgs 18/08/2000) n° 267  
VISTO con parere Favorevole in data 09-04-2018

**Il Responsabile del servizio**  
F.to Pina Carla Meloni

**La presente copia è conforme all'originale**