

<p><b>Comunu de Crucuris</b> Provìntzia de Aristanis</p> <p>Bia de Cresia, n. 14 09090 <b>CRUCURIS</b> (OR)</p>		<p><b>Comune di Curcuris</b> Provincia di Oristano</p> <p>Via Chiesa, n. 14 09090 <b>CURCURIS</b> (OR)</p>
<p><i>Partida I.V.A. 00478550957 - Còdici Fiscali 80006660957</i> <i>Telèfunu: 0783.91751 - Fax: 0783.91751 - E-mail: comunecurcuris@tiscali.it</i></p>		

## Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

Numero 26 del 04-05-2012

COPIA

**Oggetto: Modifica del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C. n. 53 del 19.10.2011, ai fini dell'istituzione del Nucleo di Valutazione in forma associata**

L'anno **duemiladodici** il giorno **quattro** del mese di **maggio**, alle ore 19:10, nella sala delle adunanze del Comune suddetto si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello nominale risultano:

<b>PILLONI GIORGIO</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>PILLONI ENRICO</b>	<b>VICE-SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>FANARI DINO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>A</b>
<b>FRAU FULVIO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>CORRIAS MASSIMO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>A</b>

Presenti n. 3 e assenti n. 2.

Assiste il Segretario Comunale Dr.ssa Daniela Trudu.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- Con la deliberazione di G. C. n. 82/2001 è stato approvato il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.
- Con la deliberazione consiliare n. 26/2010 sono stati approvati i criteri generali per l'adeguamento del regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in forza delle nuove disposizioni legislative, tra le quali quelle dettate dal d.lgs. n. 150/2009 che attua la legge n. 15/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni.
- Con deliberazione consiliare n.05 /2011, i criteri generali per l'adeguamento del regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvati con la deliberazione C.C. n. 26/2010, sono stati integrati introducendo l'opzione : organismo indipendente di valutazione o nucleo di valutazione.
- Con deliberazione consiliare n. 6 del 15.04.2011 è stato trasferito all'Unione dei Comuni Alta Marmilla avente sede in Ales, a cui questo Comune ha a suo tempo aderito, il servizio: processi di valutazione e piano di obiettivi di performance, con prima opzione l'O.I.V. ed in subordine il N. di V.
- L'Unione dei Comuni Alta Marmilla con deliberazione dell'assemblea, n. 17 del 29.08.2011 ha preso atto delle deliberazioni dei consigli comunali inerenti la gestione associata al servizio: processi di valutazione e piano di obiettivi di performance, accogliendo le deleghe, approvando lo schema di convenzione e conferendo mandato al dirigente dell'Unione per i successivi adempimenti di competenza.
- Con deliberazione G.C. n. 53 del 19.10.2011 è stato approvato il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi disciplinando l'O.I.V.

Acquisito agli atti il documento prot. n. 1091 datato 11.04.2012, registrato al protocollo di questo Comune al n. 1151 dell'11.04.2012, a firma del dirigente dell'Unione dei Comuni Alta Marmilla, da cui si evince, tra l'altro, che:

- “ l'incarico professionale è stato affidato alla società DASEIN srl, la quale individua la dott.ssa Cristiana Dessì per costituire **il nucleo di valutazione** della performance in forma associata..”
- “.. decreto presidenziale n. 1/2012 con il quale la dott.ssa C. Dessì viene nominata **presidente del nucleo di valutazione** della performance....”
- “.. di dover **costituire il nucleo di valutazione ai sensi del D.Lgs n. 150/2009** nelle forme previste dall'art. 21 del regolamento degli uffici ...come così illustrato: - la dott.ssa Cristiana Dessì, incaricata dall'Unione, esperta in gestione del personale, in tecniche di organizzazione e amministrazione, con particolare riferimento alla valutazione dei risultati; il segretario comunale in cui è istituito il nucleo associato.”
- “La dott.ssa Dessì opererà presso i Comuni aderenti al servizio e presso l'Ente Unione per tutte le fasi che compongono il processo di valutazione previo accordo con i comuni associati...I costi del servizio potrebbero essere abbattuti con un intervento finanziario dell'Unione. Sarà il C.d.A a valutare questa possibilità”.

Accertato che il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi dev'essere, pertanto, adeguato alla scelta effettuata per il Nucleo di Valutazione.

Richiamati:

- Il d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. che detta norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche.
- Il d.lgs. n. 150/2009 che attua la legge n. 15/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni.
- Il T.U.EE.LL. sull'ordinamento degli Enti locali il quale prevede la competenza della Giunta nell'adozioni di regolamenti sull'ordinamento degli Uffici e servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal consiglio.

Esaminate le proposte di modifiche al regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e dotazione organica, elaborate nel rispetto dei criteri approvati dal Consiglio comunale e dalle vigenti norme che regolano la materia, e così formulate:

- **art. 59, primo e secondo capoverso:** “ dall'organismo di valutazione” e “ O.I.V.” sono sostituito, rispettivamente, dal “nucleo di valutazione della performance” e “ N.di V.”
- **Art. 60** è integralmente sostituito dal seguente: “

art. 60 – Nucleo di valutazione delle performance

1. Al fine di dare attuazione alle finalità previste all'art. 55, il nucleo di valutazione delle performance:
  - a) propone alla Giunta il sistema di valutazione della performance e le sue eventuali modifiche periodiche;
  - b) monitora il funzionamento complessivo del sistema di valutazione, della trasparenza ed integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso.
  - c) comunica tempestivamente le criticità riscontrate al Sindaco;
  - d) garantisce correttezza dei processi di misurazione e valutazione nonché dell'utilizzo dei premi secondo quanto previsto dal D.lgs. 150/2009, dai contratti collettivi nazionali, dal contratto integrativo e dal presente regolamento, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
  - e) propone al Sindaco la valutazione annuale dei responsabili delle posizioni organizzative e l'attribuzione ad essi dei premi, secondo quanto stabilito dal vigente sistema di valutazione e di incentivazione;
  - f) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
  - g) valida il rapporto sulla performance dell'ente.
2. Il nucleo di valutazione opera in posizione di autonomia e risponde esclusivamente al Sindaco.
3. La Giunta istituisce il Nucleo di Valutazione delle performance, ne regola la composizione, il

funzionamento e le competenze. Il N. di V. può essere istituito anche in forma associata con altri enti locali tenuto conto dei compiti ad esso affidati.

- **Art. 63** : “ O.I.V “ è sostituito da N. di V.

Acquisiti i pareri ex art. 49 del T.U.EE.LL.

UNANIME DELIBERA

La premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.

Di approvare, come approva, le modifiche al regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, così come descritte nel preambolo che si intende integralmente richiamato.

Di trasmettere copia della presente alle organizzazioni sindacali di categoria per opportuna informazione.

Del che si è redatto il presente verbale che, per ora, viene letto ed approvato dai soli sottoscritti:

**Il Sindaco**  
F.to Giorgio Pilloni

**Il Segretario Comunale**  
F.to Dott.ssa Daniela Trudu

---

N° 1389 di prot. Addi 09-05-2012

Della sujestesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per rimanervi quindici giorni consecutivi, con contemporaneo invio ai Capigruppo Consiliari.

**Il Segretario Comunale**  
F.to Dott.ssa Daniela Trudu

---

**PARERE: Regolarita' tecnica** (art. 49 del D.Lgs 18/08/2000) n° 267  
VISTO con parere Favorevole in data 18-04-2012

**Il Responsabile del servizio**  
F.to Pina Carla Meloni

**PARERE: Regolarita' tecnica** (art. 49 del D.Lgs 18/08/2000) n° 267  
VISTO con parere Favorevole in data 02-05-2012

**Il Responsabile del servizio**  
F.to Geom. Remiro Cocco

**La presente copia è conforme all'originale**