



COMUNE DI CURCURIS

Provincia di Oristano

09090 Via Chiesa n. 14 - C.F. 80006660957 - P.I. 00478550957

SISTEMA PER IL CONFERIMENTO E REVOCA DEGLI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

TITOLO I

CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Art. 1-Area delle posizioni organizzative

- a. Nel rispetto dei criteri generali contenute in disposizioni legislative, contrattuali, nonché nel vigente regolamento degli uffici e dei servizi, il Comune di Curcuris istituisce le posizioni di lavoro di cui al punto a) comma 1 dell'art 13 CCNL Funzioni Locali 21/5/2018 per lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative.
- b. In conformità all'art. 17, comma 1 del CCNL del comparto Funzioni locali del 2018, nel Comune di Curcuris, in quanto ente privo di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13 dello stesso CCNL.
- c. In relazione al comma precedente, a ciascun dipendente a cui sia conferito l'incarico di responsabilità di una struttura apicale è riconosciuta l'attribuzione della posizione organizzativa il cui valore economico sarà determinato dal sistema di graduazione di cui al successivo articolo 3 comma 2.
- d. L'attribuzione dell'incarico di responsabilità, in conformità con l'articolo 109, comma 2, del decreto legislativo 267/2000, è disposta con provvedimento motivato del sindaco, ai dipendenti appartenenti alla categoria D. Il provvedimento di conferimento dell'incarico ne indicherà la durata che, comunque, non potrà essere superiore a tre anni.
- e. Ai fini del conferimento, il Sindaco individuerà i soggetti che riterrà idonei prendendo in esame tutti i dipendenti appartenenti alla categoria D che, a qualunque titolo, prestino servizio presso l'Ente, motivando la scelta operata, con riferimento ai seguenti criteri:
 1. **Anzianità di servizio nell'area** che si intende attribuire o nelle funzioni che si intendono assegnare, anche con riferimento alle modalità manifestate nell'espletamento del servizio riguardo l'assenza di problematicità o eventuale cause di demerito.
 2. **Valutazione conseguita nell'ultimo triennio**
 3. **Eventuali procedimenti disciplinari.** Condizione per potere essere destinatari di incarichi di posizione organizzativa è che, nel biennio precedente, non siano state applicate sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto o verbale
 4. **Professionalità e competenza,** espressa mediante il possesso di specifici titoli di studio richiesti dalla posizione che si intende attribuire o da esperienza settoriale
 5. **Capacità di direzione e integrazione organizzativa,** espressa mediante l'assenza di situazioni di contenzioso o di conflitto interpersonale.

Art. 2 - Retribuzione di posizione e di risultato

1. Il trattamento economico accessorio del personale titolare delle posizioni organizzative è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario.
2. In aggiunta alla retribuzione di posizione e di risultato, possono essere erogati anche i trattamenti accessori previsti dell'art. 18 del CCNL Funzioni Locali 21/05/2018.

Art. 3 - Graduazione delle posizioni organizzative

1. La Giunta Comunale, con propria deliberazione, tenuto conto delle risorse finanziarie previste in bilancio, sulla base della struttura organizzativa dell'ente, provvede a fissare il valore economico delle posizioni organizzative.
2. La graduazione delle Posizioni Organizzative avviene con il supporto del Nucleo di Valutazione applicando i criteri di cui alla Metodologia di valutazione ai fini della graduazione della retribuzione di posizione, allegato "A" del presente SISTEMA.
3. La graduazione deve tenere conto della complessità organizzativa e della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna posizione organizzativa.
4. La misura dell'indennità di posizione è determinata sulla base del punteggio ottenuto nell'applicazione dei criteri di cui al precedente comma 2;
5. La graduazione è aggiornata tutte le volte che un'Area sia interessata da modifiche organizzative
6. La retribuzione di posizione (P) è determinata, a partire dalla retribuzione massima di posizione stabilita dalla Giunta Comunale nei limiti prevista dal CCNL (Pmax), in modo direttamente proporzionale all'entità della graduazione (G) della posizione stessa, accertata secondo il precedente comma 2. Risulta quindi la formula:

$$P = \frac{G \times P \text{ max}}{100}$$

dove:

P = retribuzione di posizione;

G = graduazione della posizione di responsabilità;

Pmax = retribuzione massima di posizione stabilita dalla G.C. nei limite previsto dal CCNL.

Le eventuali economie verranno ridistribuite in parti uguali tra tutte le posizioni organizzative nel rispetto del limite massimo dell'importo di retribuzione di posizione previsto dal CCNL.

Ad esempio, se $G = 50 + 30 = 80$ e $P_{\text{max}} = € 16.000,00$ si ha : $80 \times 16.000,00 : 100 = P 12.800,00$

Art. 4 - Valutazione e retribuzione di risultato

1. I risultati delle attività svolte dai dipendenti cui siano stati attribuiti gli incarichi di posizione organizzativa sono soggetti a valutazione annuale in base al sistema a tal fine adottato dall'ente e oggetto di confronto con le OO.SS.
2. I risultati delle attività svolte dai dipendenti a cui è stato conferito incarico di Posizione organizzativa sono valutati annualmente dal Nucleo di Valutazione.
3. La valutazione positiva dà anche titolo alla corresponsione della retribuzione di risultato di cui all'art. 15 del CCNL 21/5/2018
4. I criteri generali per la determinazione della retribuzione di risultato dei titolari di posizione organizzativa sono oggetto di contrattazione decentrata a cui si rinvia.

Art. 5 -Incarico ad interim

1. In caso di vacanza di una posizione organizzativa la responsabilità può essere attribuita ad interim ad altro dipendente già titolare di posizione organizzativa in servizio dell'Ente, previa verifica dei requisiti necessari per la copertura del ruolo.
2. Gli incarichi ad interim sono retribuiti attraverso la valorizzazione della retribuzione di risultato in base al sistema di misurazione e valutazione performance, attribuendo un ulteriore importo la cui misura può variare dal 15% al 25% del valore economico della retribuzione di posizione prevista per la posizione organizzativa oggetto dell'incarico ad interim.
3. Il Sindaco, in sede di conferimento dell'incarico, determina la percentuale tenendo conto della complessità delle attività e del livello di responsabilità connessi all'incarico attribuito nonché del grado di conseguimento degli obiettivi.

TITOLO II

SCADENZA, RINNOVO E REVOCA DELL'INCARICO

Art. 6 – scadenza – rinnovo - revoca

1. Ciascun incarico decade alla data della scadenza indicata nell'atto di conferimento, senza alcuna possibilità di proroga tacita.
2. Ai titolari di posizione organizzativa non è riconosciuto alcun diritto al rinnovo dell'incarico oltre la scadenza indicata nell'atto di conferimento.
3. Gli incarichi di posizione organizzativa possono essere rinnovati con decreto del sindaco, senza alcun limite, nel rispetto delle disposizioni normative e contrattuali e di quanto previsto nel presente regolamento.
4. Gli incarichi possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale con il procedimento previsto nel comma 4, articolo 14 del CCNL.
La valutazione è negativa quando inferiore a 51/100° ed una volta che la stessa sia stata confermata a seguito dell'eventuale contraddittorio richiesto dal responsabile di p.o.
Il soggetto competente alla revoca dell'incarico è il Sindaco il quale prima di procedere all'adozione dell'atto di revoca, dovrà acquisire in contraddittorio le valutazioni dell'interessato che ha la facoltà di farsi assistere dall'organizzazione sindacale cui aderisce o conferisce mandato, ovvero da persona di sua fiducia.

5. La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione, sia di posizione che di risultato.

TITOLO III

DISPOSIZIONI FINALI

Art.7 – entrata in vigore

1. Il presente sistema sostituisce integralmente quello precedentemente in vigore. E' da intendersi PARTE del Regolamento degli uffici e dei servizi, ed entrerà in vigore il giorno di esecutività della delibera di sua approvazione.