

<b>Comunu de Crucuris</b> Provìntzia de Aristanis  Bia de Cresia, n. 14 09090 <b>CRUCURIS</b> (OR)		<b>Comune di Curcuris</b> Provincia di Oristano  Via Chiesa, n. 14 09090 <b>CURCURIS</b> (OR)
<i>Partida I.V.A. 00478550957 - Còdici Fiscali 80006660957</i> <i>Telèfunu: 0783.91751 - Fax: 0783.91751 - E-mail: comunecurcuris@tiscali.it</i>		

## Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

Numero 11 del 26-02-2014

COPIA

**Oggetto: Costituzione ufficio per i procedimenti disciplinari ai sensi dell'art. 55 bis del D.Lgs n. 165/2001**

L'anno **duemilaquattordici** il giorno **ventisei** del mese di **febbraio**, alle ore 10:45, nella sala delle adunanze del Comune suddetto si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello nominale risultano:

<b>PILLONI GIORGIO</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>PILLONI ENRICO</b>	<b>VICE-SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>FANARI DINO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>A</b>
<b>FRAU FULVIO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>CORRIAS MASSIMO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>A</b>

Presenti n. 3 e assenti n. 2.

Assiste il Segretario Comunale Dr.ssa Daniela Trudu.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che l'art. 55 bis del D.Lgs n. 165/2001, come modificato D.Lgs. 150/2009 che disciplina le forme ed i termini del procedimento disciplinare:

- stabilisce che ciascuna amministrazione, secondo il proprio ordinamento, individua l'ufficio competente per i procedimenti disciplinari (U.P.D.), questo ha la funzione di contestare l'addebito al dipendente, istruire il procedimento disciplinare ed adottare l'atto conclusivo del procedimento (la sanzione).

- distingue le sanzioni in tre categorie di gravità: rimprovero verbale, sanzioni di minore gravità (superiore al rimprovero verbale e inferiore alla sospensione del servizio con la privazione della retribuzione per non più di 10 giorni) e sanzioni di maggiore gravità (quando la sanzione è superiore alla sospensione del servizio con privazione della retribuzione per più di 10 giorni);

- diversifica il procedimento disciplinare in relazione a due fattori: la gravità dell'infrazione e la presenza o meno del responsabile dell'area con qualifica dirigenziale:

1) per le infrazioni per le quali è previsto il rimprovero verbale si applica la disciplina stabilita dal contratto collettivo.

2) per le infrazioni di minore gravità, attribuisce la competenza del procedimento disciplinare al responsabile della struttura purché avente qualifica dirigenziale. Altrimenti la competenza è attribuita all'U.P.D.

3) per le infrazioni di maggiore gravità, attribuisce la competenza del procedimenti disciplinare all'U.P.D.

Vista la circolare emanata dal Dipartimento della Funzione Pubblica n. 14 del 23.12.2010 avente ad oggetto: Dlgs n. 150/2009. Disciplina in tema di infrazioni e sanzioni disciplinari e procedimento disciplinare. Problematiche applicative.

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi – dotazione organica - approvato con deliberazione della G.C. n. 53 /11

Dato atto che in questo Comune non sono presenti responsabili di area con qualifica dirigenziale.

Ritenuto necessario, pertanto, stante la struttura organizzativo dell'Ente, istituire l'Ufficio competente ad avviare, istruire e concludere tutti i procedimenti disciplinari che comportano l'applicazione di sanzioni di minore e maggiore gravità, fermo restando la competenza del responsabile di ciascuna P.O. per il personale assegnato per i procedimenti che comportano l'applicazione della sanzioni del rimprovero verbale.

Ponderata la compagine dell'U.P.D. come di seguito indicato, in ragione delle competenze richieste per lo svolgimento delle relative funzioni:

a) Segretario Comunale, in qualità di Presidente;

b) Responsabile P.O. area amministrativa/contabile/socio-culturale, con ruolo di componente ordinario;

Ritenuto opportuno, al fine di precisare e rendere chiare le diverse competenze in materia disciplinare, prevedere una diversa composizione dell'U.P.D. nel caso in cui vi siano

procedimenti a carico di titolari di posizioni organizzative a cui sono state, quindi, affidate le funzioni dirigenziali con provvedimento sindacale.

Considerato, quindi, che per le competenze attribuite dalla legge, dalla Statuto e dai regolamenti, e per quanto precisato anche dal Dipartimento della funzione pubblica con la sopraccitata circolare, può individuarsi nel segretario comunale la figura competente per i procedimenti disciplinari che riguardano i titolari di posizione organizzativa.

Acquisito il parere espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. EE.LL. che si riporta in calce.

#### UNANIME DELIBERA

Di approvare la premessa che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

Di istituire l'Ufficio comunale competente ad avviare,istruire e concludere tutti i procedimenti disciplinari, così costituito:

- a) Segretario Comunale, in qualità di Presidente;
- b) Responsabile P.O. area amministrativa/contabile, con ruolo di componente ordinario.

Di stabilire:

che l'Ufficio per i procedimenti disciplinari, come sopra costituito, è competente nella gestione di tutti i procedimenti disciplinari a carico di dipendenti di tutte le categorie previste dal Comparto Regioni ed Autonomie Locali che comportano l'applicazione di sanzioni di minore gravità (superiore al rimprovero verbale e inferiore alla sospensione del servizio con la privazione della retribuzione per non più di 10 giorni) e sanzioni di maggiore gravità (quando la sanzione è superiore alla sospensione del servizio con privazione della retribuzione per più di 10 giorni);

che resta la competenza del responsabile di ciascuna P.O. per il personale assegnato per i procedimenti che comportano l'applicazione della sanzioni del rimprovero verbale.

che per la gestione dei procedimenti disciplinari che riguardano personale a cui sono state affidate con provvedimento sindacale le funzioni dirigenziali (titolari di posizione organizzativa), l'Ufficio competente per i provvedimenti disciplinari è costituito dal segretario comunale .

Di dare atto che ai soggetti sopra individuati ( Ufficio Procedimenti Disciplinari e Responsabili P.O. ) sono attribuite le competenze previste dallo vigente normativa in materia di sanzioni disciplinari .

Di trasmettere copia della presente deliberazione alle 00.SS. ed Ai responsabili di P.O. per opportuna conoscenza.

Di disporre la pubblicazione della presente deliberazione, in permanenza, all'albo pretorio del Comune, sul sito web ufficiale del Comune e nella sede di lavoro dell'ente.

Del che si è redatto il presente verbale che, per ora, viene letto ed approvato dai soli sottoscritti:

**Il Sindaco**  
F.to Giorgio Pilloni

**Il Segretario Comunale**  
F.to Dott.ssa Daniela Trudu

---

N° 769 di prot. Addi 05-03-2014

Della sujestesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per rimanervi quindici giorni consecutivi, con contemporaneo invio ai Capigruppo Consiliari.

**Il Segretario Comunale**  
F.to Dott.ssa Daniela Trudu

---

<p><b>PARERE: Regolarita' tecnica</b> (art. 49 del D.Lgs 18/08/2000) n° 267 VISTO con parere Favorevole in data 10-04-2013</p>
--

<p><b>Il Responsabile del servizio</b> <b>F.to Pina Carla Meloni</b></p>
--

**La presente copia è conforme all'originale**