

<p>Comunu de Crucuris Provìntzia de Aristanis</p> <p>Bia de Cresia, n. 14 09090 CRUCURIS (OR)</p>		<p>Comune di Curcuris Provincia di Oristano</p> <p>Via Chiesa, n. 14 09090 CURCURIS (OR)</p>
<p><i>Partida I.V.A. 00478550957 - Còdici Fiscali 80006660957</i> <i>Telèfunu: 0783.91751 - Fax: 0783.91751 - E-mail: comunecurcuris@tiscali.it</i></p>		

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

Numero 43 del 08-11-2013

COPIA

**Oggetto: Modifica regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.
Art. 9 comma 4 . determinazioni -**

L'anno **duemilatredici** il giorno **otto** del mese di **novembre**, alle ore 13:10, nella sala delle adunanze del Comune suddetto si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello nominale risultano:

PILLONI GIORGIO	SINDACO	P
PILLONI ENRICO	VICE-SINDACO	P
FANARI DINO	ASSESSORE	P
FRAU FULVIO	ASSESSORE	P
CORRIAS MASSIMO	ASSESSORE	A

Presenti n. 4 e assenti n. 1.

Assiste il Segretario Comunale Dr.ssa Daniela Trudu.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Esaminato il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della G.C. n. 53 del 19.10.2011.

Valutata l'opportunità di modificare la disciplina delle determinazioni definita all'art. 9 del regolamento, per un'efficiente ed efficace attività amministrativa e per una accessibilità totale alle informazioni concernenti l'attività dell'ente.

Ritenuto, quindi, di sostituire il comma 4 dell'art. 9, così come segue:

4. La determinazione dovrà essere caricata nel programma in uso solo quando definita in tutti i suoi elementi.

Entro il giorno successivo in cui è caricata la determinazione dovranno essere consegnati al servizio finanziario tutti i documenti necessari per il controllo e/o apposizione del visto contabile, oppure il frontespizio della determinazione medesima.

Entro i successivi cinque giorni il responsabile del servizio finanziario dovrà apporre il visto contabile o annotare il motivo dell'impedimento al visto. Il visto o l'annotazione dovranno essere apposti nel frontespizio o in uno dei documenti di cui al comma precedente. Essi dovranno essere visibile anche dal programma in uso.

Il funzionario che ha adottato la determinazione verificata l'apposizione del visto stamperà l'originale e le copia delle determinazioni secondo le prescrizioni di cui ai precedenti comma.

Tutte le determinazioni ai soli fini della pubblicità e trasparenza saranno pubblicate all'albo pretorio on line, a cura del funzionario che ha adottato la determinazione, per la durata di 15 giorni, con la seguente tempistica:

- entro sette giorni dall'apposizione del visto di regolarità contabile, qualora comportino impegni di spesa;*
- entro sette giorni dalla loro adozione in tutti gli altri casi.*

Acquisiti i pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del TUEELL che si riportano in calce.

UNANIME DELIBERA

La premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.

Il comma 4 dell'art. 9 del regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della G.C. n. 145 del 03.11.2011, è così modificato:

4. La determinazione dovrà essere caricata nel programma in uso solo quando definita in tutti i suoi elementi.

Entro il giorno successivo in cui è caricata la determinazione dovranno essere consegnati al servizio finanziario tutti i documenti necessari per il controllo e/o apposizione del visto contabile, oppure il frontespizio della determinazione medesima.

Entro i successivi cinque giorni il responsabile del servizio finanziario dovrà apporre il visto contabile o annotare il motivo dell'impedimento al visto. Il visto o l'annotazione dovranno essere apposti nel frontespizio o in uno dei documenti di cui al comma precedente. Essi dovranno essere visibile anche dal programma in uso.

Il funzionario che ha adottato la determinazione verificata l'apposizione del visto stamperà l'originale e le copia delle determinazioni secondo le prescrizioni di cui ai precedenti comma.

Tutte le determinazioni ai soli fini della pubblicità e trasparenza saranno pubblicate all'albo pretorio on line, a cura del funzionario che ha adottato la determinazione, per la durata di 15 giorni, con la seguente tempistica:

- entro sette giorni dall'apposizione del visto di regolarità contabile, qualora comportino impegni di spesa;*
- entro sette giorni dalla loro adozione in tutti gli altri casi.*

Copia della presente è trasmessa alle organizzazioni sindacali di categoria per opportuna informazione

Del che si è redatto il presente verbale che, per ora, viene letto ed approvato dai soli sottoscritti:

Il Sindaco
F.to Giorgio Pilloni

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Daniela Trudu

N° 3816 di prot. Addì 08-11-2013

Della sujestesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per rimanervi quindici giorni consecutivi, con contemporaneo invio ai Capigruppo Consiliari.

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Daniela Trudu

<p>PARERE: Regolarita' tecnica (art. 49 del D.Lgs 18/08/2000) n° 267 VISTO con parere Favorevole in data 23-10-2013</p>
--

<p>Il Responsabile del servizio F.to Pina Carla Meloni</p>

La presente copia è conforme all'originale