

<p>Comunu de Crucuris Provìntzia de Aristanis</p> <p>Bia de Cresia, n. 14 09090 CRUCURIS (OR)</p>		<p>Comune di Curcuris Provincia di Oristano</p> <p>Via Chiesa, n. 14 09090 CURCURIS (OR)</p>
<p><i>Partida I.V.A. 00478550957 - Còdici Fiscali 80006660957</i> <i>Telèfunu: 0783.91751 - Fax: 0783.91751 - E-mail: comunecurcuris@tiscali.it</i></p>		

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

Numero 14 del 12-02-2019

COPIA

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE FABBISOGNO PERSONALE 2019/2021.

L'anno **duemiladiciannove** il giorno **dodici** del mese di **febbraio**, alle ore 12:23, nella sala delle adunanze del Comune suddetto si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello nominale risultano:

PILLONI MASSIMO	SINDACO	P
ATZEI CLAUDIA	VICE-SINDACO	P
STERI GIORGIO	ASSESSORE	P
PORCU GIUSEPPE	ASSESSORE	P

Presenti n. 4 e assenti n. 0.

Assiste il Segretario Comunale Dr.ssa Daniela Trudu.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Atteso che la recente riforma sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, prevede che esse definiscano l'organizzazione degli uffici adottando, in conformità al piano triennale dei fabbisogni, gli atti previsti dai rispettivi ordinamenti, previa informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionali.

Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane e indicano le risorse finanziarie destinate all'attuazione dello stesso piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente.

In sede di definizione del piano ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo ministeriali, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.

Le amministrazioni pubbliche che non provvedono a tali adempimenti non possono assumere nuovo personale. Il divieto decorre dal 30 marzo 2018 e comunque solo decorso il termine di 60 giorni dalla pubblicazione delle linee di indirizzo prima citate.

Per ogni ulteriore chiarimento si rimanda alle norme di settore, e in particolare ai decreti legislativi n. 267/2000, n. 165/2001 e n. 75/2017.

Visti:

- Il D.lgs n. 267/2000 T.U.EE.LL. ed in particolare l'art. 91 che impone alle Amministrazioni locali la programmazione triennale del fabbisogno di personale.
- Il D.lgs n. 165/01 e ss.mm. ii. che detta norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche
- L' art. 3 comma 61 della L. n. 350/2003
- L'art. 4 del D.lgs n. 75/2017 rubricato Modifiche all'art. 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. E l'art. 22 comma 1 che detta disposizioni di coordinamento e transitorie.
- L. R. n. 2 /2016 di Riordino del sistema delle autonomie locali della Sardegna e in particolare l'art. 30 che disciplina la mobilità del personale delle province riservando alla Giunta Regionale la definizione dei criteri e delle modalità di attuazione. La nota prot. n. 22407 datata 08.06.2016, dell'Assessorato Reg.le EE.LL. avente ad oggetto: "L.R. 4 febbraio 2016, n.2" Riordino del sistema delle autonomie locali della Sardegna". Comunicazioni.", che fornisce indicazioni in merito.
- Circolare Ministero dell'Interno – n. 2/2005 avente ad oggetto: Problematiche interpretative in materia di personale dipendente EE.LL.. art. 1 comma 557 L. n. 311/2004- Orientamenti applicativi ARAN – RAL358 del 04.06.2011.
- Circolare F.P. n. 1/2015 avente ad oggetto: Linee guida in materia di attuazione delle disposizioni in materia di personale e di altri profili connessi al riordino delle funzioni delle province e delle città metropolitane.
- CCNL comparto funzioni locali – triennio 2016-2018 – sottoscritto in data 21.05.2018, in particolare il Capo III che disciplina il rapporto di lavoro a tempo parziale.
- Il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi – dotazione organica, approvato con deliberazione della G.C. n. 53/2011 e successivamente modificato e integrato, per ultimo con la deliberazione G.C.n. 16/2018

Preso atto che Le linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche sono state approvate con D.M. Dipartimento F.P. 08 maggio 2018 e pubblicate nella G.U. n. 173/2018.

Accertato, quindi, che il piano triennale dei fabbisogni deve essere, sulla base delle linee guida citate:

- Coerente con gli strumenti di programmazione generale dell'Ente e deve svilupparsi, nel rispetto dei vincoli finanziari, in armonia con gli obiettivi definiti nel ciclo della performance, ovvero con gli obiettivi che l'Ente intende raggiungere nel periodo di riferimento (obiettivi generali ed obiettivi specifici, ai sensi dell'art. 5, comma 1, del D.Lgs. n. 150/2009),
- deve svilupparsi in prospettiva triennale e adottato annualmente nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 6, commi 2 e 3, del D.Lgs. n. 165/2001; l'eventuale modifica in corso d'anno è consentita solo a fronte di situazioni nuove e non prevedibili e deve essere, in ogni caso, adeguatamente motivata,
- orientato, da un punto di vista strategico, all'individuazione del personale in relazione alle funzioni istituzionali ed agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini; per dare maggiore flessibilità a tale strumento, pur strettamente correlato con

l'organizzazione degli uffici, la "dotazione organica" non deve essere più espressa in termini numerici (numero di posti), ma in un valore finanziario di spesa potenziale massima imposta come vincolo esterno dalla legge o da altra fonte,

Considerato che in tale ambito l'indicatore di spesa potenziale massima per i comuni, come questo di Curcuris, che nel 2015 non erano soggetti al patto di stabilità resta quello previsto come tetto massimo alla spesa di personale riferita all'anno 2018, ovvero il limite imposto dall'art. 1, comma 562 della L. n. 296/2006, art. 1 comma 762 della L. 208/2015.

Accertato, inoltre, che:

- nell'ambito di tale tetto finanziario massimo potenziale, gli enti possono procedere a rimodulare annualmente, sia quantitativamente che qualitativamente, la propria consistenza di personale in base ai fabbisogni programmati; sarà possibile, quindi, coprire in tale ambito i posti vacanti nel rispetto delle disposizioni in materia di assunzioni e nei limiti delle facoltà assunzionali previste dalla normativa vigente;
- nel piano triennale dei fabbisogni di personale dovranno essere altresì indicate le risorse finanziarie necessarie per la relativa attuazione (indicando delle qualifiche, categorie o aree, distinte per fasce e posizioni economiche), nel limite della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste dalla normativa vigente, comprese le norme speciali (mobilità, stabilizzazioni ex art. 20, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001, ecc.);
- la somma di questi due valori non può essere superiore alla spesa potenziale massima consentita dalla legge;
- la programmazione deve tenere conto degli equilibri e delle risorse di bilancio, nonché dei vincoli in materia di spesa di personale e non può, in ogni caso, comportare maggiori oneri per la finanza pubblica;

Considerato che il piano triennale dei fabbisogni di personale deve altresì riportare le modalità di reclutamento dei profili professionali richiesti.

Rilevato che l'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della L. n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), introduce dall'1/01/2012 l'obbligo di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;

Ritenuto necessario, pertanto, prima di definire il fabbisogno di personale, di procedere alla revisione della dotazione organica e, contestualmente, alla ricognizione del personale in esubero;

Considerata la consistenza di personale presente nell'organizzazione dell'Ente, di seguito riportata, come confermata con la deliberazione G.C. n. 36/2018

CATEGORIA	PROFILO	POSTI PREVISTI	POSTI RICOPERTI	POSTI VACANTI
D1	Istruttore direttivo amministrativo	n. 1 a tempo pieno	1	
D1	Istruttore direttivo tecnico	n. 1 a tempo pieno	1	
D1	Istruttore direttivo – operatore sociale.	n.1 a tempo pieno		1
C	Agente di polizia municipale	n.1 a tempo pieno	1	
B3	Operaio autista	n.1 a tempo pieno	1	
TOTALI		5	4	1

Rilevato anche in relazione agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini che, in tale ambito, non emergono situazioni di personale in esubero ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Accertato che alla data odierna risultano in servizio n. 4 dipendenti comunali e n. 1 posto vacante derivante dalla mobilità volontaria autorizzata con deliberazione G.C. n. 18/2010.

Atteso che il posto de qua potrà essere coperto soltanto con mobilità in entrata secondo il principio di neutralità finanziaria.

Con la deliberazione n. 21/SEZAUT/2009 nell'adunanza del 09.11.2009, la Corte dei Conti in sezione delle autonomie, ha interpretato... che nel novero delle cessazioni di rapporti di lavoro a tempo indeterminato complessivamente intervenute nell'anno precedente non siano da comprendere quelle derivanti da trasformazioni per mobilità. Contestualmente ha riconosciuto che.... la mobilità tra amministrazioni sottoposte a disciplina limitativa è libera in quanto tale modalità di trasferimento non genera alcuna variazione della spesa complessiva e quindi l'operazione risulta neutra per la finanza pubblica. (cfr deliberazione G.C. n. 16/2010)

La procedura di mobilità esterna per la copertura del posto sopraccitato espletata negli anni scorsi si è conclusa negativamente per mancanza di istanze. (cfr determinazione del responsabile dell'area amministrativa/contabile n. 18/2010, n. 39/2010 e certificazione prot. 659 del 23.02.2012).

Atteso che l'istruttore direttivo operatore sociale è assunto a tempo determinato part-time, art. 110 del TUEL, per tre anni, con decorrenza 01.03.2016, come da deliberazione G.C. n. 67/2015 programmazione assunzioni triennio 2016/2018 integrata con la deliberazione della G.C. n. 40/2016.

Ricordato, inoltre, in tema di lavoro flessibile, che dall'anno 2013 le limitazioni previste dal comma 28 dell'art.9 del D.L. n. 78/2010 convertito dalla L. n. 133/2010 non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'art. 1 della L. n. 296/2006 e s.m.i. nell'ambito delle risorse disponibili a legislazione vigente. Resta fermo che comunque la spesa complessiva non può essere superiore alla spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009.

Considerata la necessità di programmare per il triennio 2019-2020-2021, nel rispetto dei vincoli in materia di assunzioni, le seguenti sostituzioni di personale che si prevede cesserà nel triennio di riferimento nonché l'assunzione di nuovo personale:

Triennio 2019/2021

AREA AMMINISTRATIVA/CONTABILE

Nell'ambito della dotazione organica

Anno 2019/2021

CESSAZIONI:

NESSUNA CESSAZIONE

ASSUNZIONI: ANNO 2019/2020/2021

TEMPO FLESSIBILE N 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO PART TIME VERTICALE 30 ORE SETTIMANALI ex art. 110 comma 2 dlgs n. 267/2000, proroga contratto, in costanza dei presupposti di fatto e di diritto, sino allo scadere del mandato del Sindaco previsto per l'anno 2020

AREA TECNICA MANUTENTIVA

Nell'ambito della dotazione organica

Anno 2019/2021

CESSAZIONI ANNO 2020 OPERATORE SPECIALIZZATO CAT. B3 N. 1 UNITA'

ASSUNZIONE ANNO 2021 OPERATORE SPECIALIZZATO CAT. B3 N. 1 UNITA'

Fuori dotazione organica

NESSUNA ASSUNZIONE

Redatto il Piano del fabbisogno del personale periodo 2019/2021 redatto secondo Le linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche approvate con D.M. Dipartimento F.P. 08 maggio 2018,

Accertato che:

Questo ente non versa in situazione strutturalmente deficitaria

Il bilancio di previsione esercizio finanziario 2019/2021 è in fase di redazione e il termine per l'approvazione è stato differito con D.M. 07.12.2018 al 28.02.2019, termine che verrà ulteriormente differito al 31.03.2019 come

da Conferenza Stato-Città ed Autonomie Locali seduta del 17.01.2019.

Il conto del bilancio es. 2017 è stato approvato con deliberazione della C.C. n. 12/2018 e il termine per l'approvazione del conto es. 2018 è il 30.04.2019

Non sussiste per questo Comune l'onere di assunzioni obbligatorie di cui alla L. n. 68/99 perché occupa meno di 15 dipendenti.

Con deliberazione della G.C. n.6 /2019 è stato approvato il piano di azioni positive triennio 2019/2021 ex art. 48 del D.lgs. n. 198/06.

Con deliberazione della G.C. n. 3/2019 e n. 12/2019 è stato dato avvio al processo delle performance 2019 nelle more dell'approvazione del bilancio periodo 2019/2021.

Sono rispettati:

il pareggio di bilancio e i termini di comunicazione dello stesso alla Ragioneria Generale dello Stato
i limiti di spesa di cui alle altre sopraccitate norme, come da prospetti dimostrativi del responsabile dell'area amministrativa/contabile inseriti nel P.T.F.P. in argomento

Dato atto che:

la assunzione di cui al presente piano risultano programmata nel rispetto dei limiti di spesa del personale e della disciplina del contratto flessibile imposti dalle vigenti norme in materia;

si farà fronte alla relativa spesa con fondi propri del bilancio e risorse del fondo unico di cui all'art. 10 della L.R. n. 2/2007;

le organizzazioni sindacali e R.S.U. sono state informate con note prot. n.898 del 07.02.2019;

è stato acquisito il parere favorevole espresso in merito dal revisore dei conti, verbale n. 1 del 07.02.2019, prot. n. 897 del 07.02.2019

sono stati acquisiti i pareri, favorevoli, ex art. 49 del T.U.EE.LL. che si riportano in calce.

Esaminata la proposta di deliberazione n. 13/2019 di pari oggetto, depositata agli atti.

Con votazione favorevole

UNANIME DELIBERA

La premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.

Di approvare il Piano del fabbisogno del personale periodo 2019/2021 redatto secondo Le linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche approvate con D.M. Dipartimento F.P. 08 maggio 2018, che se pur non materialmente allegato a questo verbale ne forma parte integrante e sostanziale.

Di confermare la consistenza della vigente dotazione organica in base ai bisogni programmati.

Di dare atto, anche in relazione agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, che non emergono situazioni di personale in esubero ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Si demandare ai responsabili di p.o. area amm.va/contabile e area tecnica, ciascuno per la parte di competenza, l'attuazione della programmazione del fabbisogno del personale.

Con separata votazione unanime delibera di dichiarare la presente deliberazione, immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134, quarto comma del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, stante la necessità di definire la procedura.

Del che si è redatto il presente verbale che, per ora, viene letto ed approvato dai soli sottoscritti:

Il Sindaco
F.to Massimo Pilloni

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Daniela Trudu

N° 995 di prot. Addì 12-02-2019

Della suestesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per rimanervi quindici giorni consecutivi, con contemporaneo invio ai Capigruppo Consiliari.

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Daniela Trudu

PARERE: Regolarita' contabile (art. 49 del D.Lgs 18/08/2000) n° 267
VISTO con parere Favorevole in data 06-02-2019

Il Responsabile del servizio
F.to Pina Carla Meloni

PARERE: Regolarita' tecnica (art. 49 del D.Lgs 18/08/2000) n° 267
VISTO con parere Favorevole in data 06-02-2019

Il Responsabile del servizio
F.to Pina Carla Meloni

PARERE: Regolarita' tecnica (art. 49 del D.Lgs 18/08/2000) n° 267
VISTO con parere Favorevole in data 06-02-2019

Il Responsabile del servizio
F.to Geom. Remiro Cocco

PARERE: Copertura Finanziaria (art. 49 del D.Lgs 18/08/2000) n° 267
VISTO con parere Favorevole in data 06-02-2019

Il Responsabile del servizio
F.to Pina Carla Meloni

La presente copia è conforme all'originale